

學校名稱: 聖母無玷聖心學校 (所屬地區: 沙田大圍)

### 「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

#### 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校行政效能

1. 畢業生資料電子化:減輕教職員存取及查閱畢業生資料的行政工作
2. 推行電子繳費:減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間
3. 建立電子系統管理預訂場地設施:協調籌組活動的時間和場地的安排，使過程更流暢
4. 引入訊息管理系統:向家長及教師發布重要訊息

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政管理	透過將畢業生資料電子化，提升搜尋效率，並減輕教職員相關的行政工作。	建立一個環保、具保安功能，而且高效能的畢業生檔案管理系統，有系統地存取學生資料。	成功把畢業生資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱	\$50,000	
行政管理	透過電子繳費減省老師及校務處職員點算款項及	推行電子繳費，減低學生攜帶現金回校的風險，同時可減省老師及校務處職員點算款項及找續	成功在全校推行電子繳費，減省老師及校務處職員點算款項及	\$40,000	

	找續的時間。	的時間。家長可於便利店增值智能卡，亦可上網查閱過往付款紀錄	找續的時間。		
校舍管理	透過電子系統管理預訂場地及教具設施，有助監察及協調籌組活動的時間和場地的安排，使過程更流暢	建立電子系統管理預訂場地及教具設施，並可編配支援人員/工友提供相應的協助，以支援教學及其他活動的籌備，也鼓勵善用學校的現有資源。系統可與電子行事曆、校產管理/活動籌辦系統連接，有助監察校產的使用及流動情況，並可協調籌組活動的時間和場地的安排，使過程更流暢。	成功讓全校老師利用該系統預訂場地及教具設施以協調籌組活動的時間和場地的安排。	\$30,000	
資訊管理與溝通	引入訊息發佈系統，向家長及教師發布重要訊息	引入訊息管理發佈，向家長及教師發佈重要訊息，例如提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等。更可發放通告，讓家長從不同渠道查閱，以方便家長處理子女在學事宜。	超過八成家長運用該系統接收學校重要信息。	每年\$20,000  三年共 \$60,000	