

IMMACULATE HEART OF MARY SCHOOL



聖母無玷聖心學校

2021/2022

學校發展津貼計劃書

目錄

1. 二級文員
2. 文員助理

2021/2022 學校發展津貼「二級文員」計劃書

學校： 聖母無玷聖心學校

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
1. 聘請二級文員	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕老師非教學工作量 ● 為老師創造空間 ● 籌備及支援校舍設施購置工作 ● 資產管理及招標工作 ● 統籌學校維修工作 ● 記錄及文書往來 ● 學校行政支援工作 ● 舉行學校大型活動 	2021年9月1日至 2022年8月31日 工作時間： 星期一至五： 10:00a.m - 6:00p.m 星期六： 8:00a.m - 12:00p.m 或 9:am -1:00 p.m. (輪班五人制)	二級文員一年 [為期 12 個月，包括 5%強積金供款]:	老師能有較多空間專注教學工作及關懷學生 透過行政人員觀察二級文員的工作表現作出評估	李鼎文 副校長

2021/2022 學校發展津貼「文員助理」計劃書

學校： 聖母無玷聖心學校

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	策略/工作	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
2.聘請文員助理	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕老師非教學工作量 ● 為老師創造空間 ● 午膳組工作 ● 各項校內大型項目活動運作 ● 協調學校與營業處溝通 ● 安排分配校工處理工作 ● 處理日常校務事項 ● 協助處理學生事務 ● 輸入學生考勤資料 	2021年9月1日至 2022年8月31日 工作時間： 星期一至五： 8:00a.m - 4:00p.m 星期六： 8:00a.m - 12:00p.m 或 9:am -1:00 p.m. (輪班五人制)	文員助理一年薪酬 [為期 12 個月,包括 5% 強積金供款]:	老師能有較多空間專注教學工作及關懷學生 透過行政人員觀察文員助理的工作表現作出評估	李鼎文 副校長