

IMMACULATE HEART OF MARY SCHOOL



聖母無玷聖心學校

2019/2020

學校發展津貼報告書

目錄

1. 二級文員
2. 牧民導師
3. 文員助理

2019/2020 學校發展津貼「二級文員」報告書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：25 班

項目	關注重點	策略/工作	成功準則	評估方法	檢討及建議	負責人
1. 聘請二級文員	減輕老師非教學工作	協助老師: ● 籌備及支援新校舍設施購置工作 ● 資產管理及招標工作 ● 統籌學校維修工作 ● 記錄及文書往來 ● 學校行政支援工作 ● 舉行學校大型活動	老師能有較多空間專注教學工作及關懷學生	透過行政人員觀察二級文員的工作表現作出評估	<ul style="list-style-type: none"> ● 二級文員確能減輕老師在非教學方面的工作量，令老師增加空間以便更關注課程的編排和發展，提升教學工作的果效。 ● 二級文員能主動完成工作，如投標工作、校具維修、學校大維修、學生急救事宜等。 ● 二級文員與校務處員工能互相合作，使校務處的工作能順利完成。 	李鼎文 副校長

2019-2020 學校發展津貼計劃「牧民導師」報告書

諮詢教師的方法：校務會議、聖經科會議

開辦班級數目：25 班

項目	關注重點	策略/工作	成功準則	評估方法	檢討及建議	負責人
請牧民導師	<ul style="list-style-type: none"> ● 推行學生靈育方面的培訓 ● 協助培育學生的品德 ● 解答學生在宗教上所遇到的疑問 ● 照顧有特別需要的學生 ● 聆聽學生及家長的心聲，尤其是公教家庭。 ● 為教師創造空間 ● 深化公教教師的宗教信仰 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教導學生辦學團體歷史、方濟精神及真福雷永明神父生平，讓學生有楷模，好好循規學習。 ● 協助教師策劃及推行宗教禮儀：每月教宗意向、特別祈禱、開學彌撒、教育日祈禱、玫瑰月活動、聖方濟節日祈禱、煉靈月祈禱、聖誕九日祈求、真福雷永明神父祈禱會、拜苦路、聖母月活動、耶穌聖心月活動、主保節感恩祭、六年級畢業彌撒，從而啟發學生在日常生活中效法基督愛主愛人的精神。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 令學生在品德、情緒方面有所改善。 ● 需要特別關注的學生獲得適當的關懷及指導，從而增強自信，且能積極面對困難。 ● 學生在宗教活動中更加投入 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生在參加宗教活動時的表現與反應，以及搜集他們對這些活動的意見。 ● 觀察某些有特殊需要的學生在舒緩情緒後的表現 ● 搜集教師的意見 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本年度牧民導師積極協助教師策劃及推動各項宗教禮儀及活動，為學生提供宗教上和心靈上的支援，並營造學校宗教氣氛。 <p>學生方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過每天課堂前後與學生的接觸，拉近彼此間的距離。部份學生樂意說出自己的心事和疑難，並能把學過的宗教理念實踐出來。 ● 藉著各種宗教禮儀，如：聖誕九日祈求、拜苦路等，與學生共聚，從而認識天主教信仰。 ● 能設計及推行各種校內和校外的宗教活動，如：真福雷永明神父瞻禮九日敬禮、聖召講座、青年年探索朝聖之旅等，來教導學生認識辦學團體、方濟精神及真福雷永明神父生平，以培養學生良好的品德。又通過聯課活動、講課、生活體驗分享等，提升學生正面價值觀。 ● 能指導及協助學生積極地參與校外福傳活動、宗教禮儀及宗教比賽。 ● 能深化公教學生的信仰。 	方淑英老師

2019/2020 學校發展津貼「文員助理」報告書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：25 班

項目	關注重點	策略/工作	成功準則	評估方法	檢討及建議	負責人
1. 聘請文員助理	減輕老師非教學工作	協助老師： <ul style="list-style-type: none"> ● 午膳組工作 ● 各項校內大型項目活動運作 ● 協調學校與營業處溝通 ● 安排分配校工處理工作 ● 處理日常校務事項 ● 協助處理學生事務 	老師能有較多空間專注教學工作及關懷學生	透過行政人員觀察文員助理的工作表現作出評估	<ul style="list-style-type: none"> ● 文員助理確能減輕老師在非教學方面的工作量，令老師增加空間以便更關注課程的編排和發展，提升教學工作的果效。 ● 文員助理確能協助學校午膳組工作，減少教師行政工作 ● 文員助理確能協助輸入學生缺遲資料，提升行政效能。 ● 文員助理確能協助處理學生各項事務，減輕教師工作。 	李鼎文 副校長